Manual do Usuário

Bem-vindo(a) ao Hotellero Digital!

Do clique à promoção. Site e ferramentas
— tudo em um só lugar.

Hotellero Digital

Desenvolvemos
esse pequeno
guia para
ajudá-lo em sua
jornada rumo ao
seu **novo site**!

Leia com atenção.

Hotellero
Digital

Etapas de entrega do site

★ Captação de informações conforme entrevista com o Atendimento.

★ Carregamento de conteúdo e criação do site.

★ Disponibilização do link de site para primeira avaliação;

★ Ajustes no site após avaliação do cliente;

★ Entrega para nova aprovação final;

★ Solicitação das informações de domínio e hospedagem para publicação do site.

SITE NO AR!

CONTRATAÇÃO

★ O contrato se inicia com o aceite e pagamento da primeira mensalidade;

★ A contratação da plataforma Hotellero Digital, compreende apenas a disponibilização de site e integrações;

★ O Atendimento entrará em contato para dar sequência no na fase de captação das informações ou no agendamento de uma entrevista.

CAPTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

★ O desenvolvimento e envio de conteúdo de texto atualizado, fotos e demais informações, são de responsabilidade do CONTRATANTE.

★ Enviar somente as informações e textos já revisados e atualizados com as últimas práticas do estabelecimento;

★ Selecionar e disponibilizar apenas os materiais que realmente serão incluídos no site (fotos principalmente) a fim de evitar uso inclusão de conteúdo inapto no site;

★ Edições de logo, vídeos, fotos e afins não são realizadas pela nossa equipe. É uma demanda para um profissional especializado na área a serviço do estabelecimento.

ENVIO DE MATERIAL E CONTEÚDO

Pré-selecione as imagens que gostaria que estivessem no site e separe em pastas conforme esse exemplo:

- ★ **Capa do site:** coloque no drive até 6 fotos do hotel OU envie até 3 vídeos que somem até 35s de exibição. É necessário 2 versões de cada foto/vídeo: horizontal e vertical. As fotos verticais servem para o site ser aberto nos smartphones.
- ★ **Fotos Hotel:** coloque na pasta as fotos da fachada do hotel (obrigatório), da estrutura geral, jardim, piscina e espaços de convivência para mostrar o hotel como um todo.
- ★ **Acomodações:** coloque na pasta até 10 fotos de cada acomodação, nomeando as pastas de cada acomodação conforme será exibido no site. Lembre-se de padronizar com o motor de reservas também.
- ★ **Café da manhã ou outro:** coloque na pasta até 10 fotos do café da manhã para exibir na galeria do site.
- ★ **Outras pastas:** se quiser uma galeria inteira com 10 fotos somente de determinado lugar do estabelecimento, abra uma pasta exclusiva para ela com o nome que deve ser colocado no álbum, ex: Piscina Externa, Jardim, Spa.
- ★ **IMPORTANTE 1:** As fotos devem ser no formato horizontal em resolução mínima de 1200x800px para ter uma boa qualidade e atrair o cliente. Para vídeos a resolução é: horizontal 1920x1080px e vertical 1080x1920px.
- ★ **IMPORTANTE 2:** Portanto, fotos com baixa qualidade, desfocadas, enquadramento ruim ou com problemas de resolução (tamanho), NÃO devem ser colocadas na pasta.

ALTERAÇÕES NO SITE

- ★ Após a inclusão das informações e fotos, o link do site será disponibilizado para a primeira avaliação do cliente.
- ★ O cliente deve avaliar o site todo e fazer seus apontamentos para ajuste.

APROVAÇÃO DO SITE

★ Após os ajustes, o link do site será enviado para nova aprovação do cliente;

★ Nesta fase de aprovação, o cliente deve conferir todas as informações do site, fotos, contatos e demais itens. Solicitar correções se necessário;

★ Após a aprovação final do cliente, entendemos que as informações estão corretas e o site estará pronto para ir ao ar.

★ Ajustes pontuais, incorreções, bugs e erros serão corrigidos a qualquer tempo sem custo extra. Novas alterações que não se enquadram nessas categorias, serão realizadas mediante orçamento para sua execução.

Exemplo de novo orçamento: reajustar uma boa parte de textos do site após aprovado.

CONFIGURAÇÃO E PUBLICAÇÃO

★ Com o site pronto e aprovado é possível fazer as configurações finais para colocar o site no ar.

★ Nosso profissional responsável entrará em contato para realizar esta ação e repassar as instruções.

SUPORTE TÉCNICO

★ **Ações operacionais e dúvidas:**

De segundas às sextas-feiras, das 9h00 às 17h00 e aos sábados das 09h às 12h para dúvidas e auxílio questões de suporte gerais.

★ **Ações corretivas:**

Solicitações para alterações de texto, ajustes pontuais em layout (tema) e outras questões operacionais de correção envolvendo ou não horas técnicas de programação, seguirão o prazo de até 3 dias úteis para resolução.

★ **Ações Emergenciais:**

Suporte para emergências 24x7 para indisponibilidade total ou parcial do sistema. Caracteriza-se emergência site fora do ar ou que gere impossibilidade de navegação, a ser caracterizado no momento do suporte. Demandas não urgentes, serão atendidas conforme especificado no suporte técnico.

Hotellero Digital

Do clique à promoção. Site e ferramentas — tudo em um só lugar.

@hotellerodigital

WWW.HOTELLERODIGITAL.COM.BR